

2024（令和6）年度
園生活のしおり
兼 重要事項説明書



社会福祉法人愛理会
クローバーこども園

〒131-0041 東京都墨田区八広一丁目16番22号
TEL 03-6657-1622
携帯 080-5680-2043
FAX 03-6657-1566

クローバーこども園ホームページ <http://www.clover-kodomoen.com/>
社会福祉法人愛理会ホームページ <http://www.airikai.org/>

社会福祉法人愛理会の使命・運営理念

使 命 生かされている命を愛し、大切に育む

運営理念 ハートをつないでほっとホーム

未来にはばたく子どもたちの「夢・生きる力」を育み保護者・職員・地域社会がともに育ちあう

クローバーこども園の紹介

クローバーこども園

園 長 松岡加理

所在地 東京都墨田区八広 1-16-22

電話 03-6657-1622 FAX03-6657-1566

運営主体 社会福祉法人愛理会 法人代表者 理事長 役（えき）美和

所在地 東京都墨田区東向島 6-15-5

電話 03-3613-3470

法人の沿革

1965(昭和 40)年 無認可保育所山本ナースリーを開設

墨田区で初めての産休明け保育を実施

1976(昭和 51)年 社会福祉法人愛理会を設立、厚生省より認可を受ける 理事長山本節子

1976(昭和 51)年 4 月 厚生省の小規模保育園の認可を受け、ナースリー保育園を開設

0 歳児 1 歳児定員 30 名

1992(平成 4) 年 4 月 ナースリー保育園 0 歳児から 5 歳児まで定員 36 名の保育を実施

1999(平成 11)年 4 月 ナースリー保育園は入所待機児童解消のため定員を 40 名とする

2000(平成 12)年 5 月 ナースリー保育園は分園を設立し定員を 48 名とする

2001(平成 13)年 理事長 山本節子退任、鶴澤よね就任

2008(平成 20)年 4 月 墨田区より墨田区ひきふね保育園を受託し指定管理園として運営を開始

2011(平成 23)年 5 月 ナースリー保育園園舎建て替え定員 61 名となる

2017(平成 29)年 1 月 理事長 鶴澤よね退任、役美和就任

社会福祉法人法改正に伴い、評議員 7 名就任

2022(令和 4) 年 4 月 公私連携型保育所の設置及び運営について墨田区と協定書・覚書を締結し
クローバーこども園を開設

目的

クローバーこども園は児童福祉法に基づいて、心身ともに健やかに育成されるよう乳児及び幼児の保育事業を行うことを目的とする

運営の方針

- (1) 全ての子どもが健やかに成長するために適切な環境が等しく確保されることを目指し、家庭を離れる時間の長い入所児に、温かい家庭的な保育を行う。
- (2) 子どもの意思及び人格を尊重して、常に子どもの立場に立って保育を提供し、入所児の無限の可能性を信じ、本来持っている能力を伸ばす保育を行う。
- (3) 地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、墨田区、小学校、他の特定教育・保育施設等、子育て支援事業を行う者、他の児童福祉施設その他の学校又は保健医療サービス若しくは福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。
- (4) 家庭との連携を密にし、園と家庭との理解、協調を目指す。

定員

0歳児	11名
1歳児	19名
2歳児	20名
3歳児	20名
4歳児	20名
5歳児	20名
計	110名

職員の構成

園長	1名
主任保育士	1名
保育士	21名
看護師	1名
栄養士・調理員	5名
事務員	2名
嘱託医	1名
歯科嘱託医	1名

職務の内容

- 1 園長は、園の業務を統括し、運営管理業務に従事する。
- 2 主任保育士は、運営業務において園長を補佐し、保育内容を統括する。
- 3 保育士は、保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- 4 看護師は、児童及び職員の健康管理業務を行う。
- 5 栄養士は給食業務の総括を行い、給食業務に従事する。
- 6 調理員は給食業務に従事する。
- 7 事務員は、会計・経理・人事労務・庶務諸業務に従事する。
- 8 嘱託医及び歯科嘱託医は、児童の健康管理業務を行う。

事業内容

1 開園時間

標準時間保育	7:15~18:15
短時間保育	9:00~17:00
延長保育	18:15~20:15 (延長保育についてはP9に記載しています)

2 休園日

- ①日曜日および国民の祝・祭日
- ②年末年始(12月29日~1月3日)
- ③その他、緊急時等により園長が認めたときは、臨時休園、または保育時間を短縮する場合があります。

3 特別保育事業

- ① 産休明け保育（生後 57 日）
- ② 延長保育（18：15～20：15）
 - ・月極め延長保育
クローバーこども園が利用を決定し、墨田区と同額の延長保育料を徴収する（定員は 30 名）
 - ・スポット延長保育（延長保育定員枠内）
- ③ 障がい児保育（同年齢児とのインクルーシブ保育を実施）
- ④ 緊急一時保育（定員に欠員がある場合）
- ⑤ 年末特別保育 希望者には 12 月 29・30 日に実施 有料

4 地域への子育て支援活動（にこにこ活動）

- ・家庭的保育者（保育ママ）との連携事業
- ・子育て講座
- ・子育て情報誌（にこにこ活動のご案内）の発行
- ・出産前後の保護者支援
- ・子育て安心ステーション

5 地域活動

- ・小中高生の職場体験
- ・卒園児の会
- ・保育実習生の受け入れ
- ・高齢者との交流

保 育 内 容

1 保育目標

- げんきなこども
- あそびをたのしむこども
- こころがゆたかなこども

2 保育の基本方針

- 子ども一人ひとりを大切にします。
- 0 歳児から 5 歳児まで一貫性のある保育を行います。
- 基本的生活習慣をしっかり身につけます。
- 子どもの豊かな人間性、社会性を育てます。
- 子ども、保護者、職員の育ちあいを目指します。

3 保育の計画

- クローバーこども園の全体的な計画に基づき、子どもたちの成長発達に即した年間、月案、週間、日別に立てて実践しています。

園生活について

1 入園・進級

- 墨田区内在住・在勤の方で、保護者の就労など、要件を満たす方が、入園可能です。

入園の申し込み受付と選考は墨田区が行います。

- 入園時には、入園説明会・個人面談・園医の健康診断を受けてください。

また、クローバーこども園へ、決められた書類を提出してください。

＜入園時に提出していただく書類＞

- ① 児童票
- ② 入園までの生活状況
- ③ 家庭状況調査書
- ④ 健康記録(1) 健康記録(2)
- ⑤ 平熱表
- ⑥ 食品調査書（離乳食）
- ⑦ 食品調査書（幼児用）
- ⑧ 緊急時園児引き渡し票
- ⑨ 非常時用引渡しカード（4 枚）
- ⑩ 緊急時連絡簿作成へのご協力のお願い
- ⑪ 社団法人全国私立保育園連盟保険について同意書
- ⑫ 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度についての同意書
- ⑬ 「クローバーこども園、園生活のしおり兼重要事項説明書」等の確認についてお願い
- ⑭ 社会福祉法人愛理会個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）同意書
- ⑮ 延長保育利用申込書（必要な場合）

- 進級時には、クローバーこども園へ、決められた書類を提出してください。

＜入園時に登録していただくこと＞

- ① 連絡帳アプリの登録
- ② キャシュレス決済エンパイ株式会社 Line 友だちへの登録
- ③ 写真販売のそだちえ

＜進級時に提出していただく書類＞

- ① 家庭状況調査票
- ② 緊急時連絡簿
- ③ 延長保育申し込み用紙（任意）

2 保育継続確認

毎年、1 月頃、翌年度の「保育継続確認書（兼支給認定現況届）」を墨田区に提出してください。

3 退園・転園等

- 入園の要件を満たさなくなった場合には、在園し続けることはできません。（退園）
- 墨田区内の他の保育園に転園する場合には、墨田区と保護者の保育契約は継続のまま通う園が変わります。（転園）
- 墨田区外の保育園に転園する場合には、転園先の市区町村と契約をし、墨田区との契約は解除になります。

(転園)

- 退園希望の方は、退園予定の前月の墨田区の決めた締切日までに、墨田区福祉事務所子ども施設課入園係及びクローバーこども園に退園届けを提出してください。

4 保育料

- ・ 保育料額は、保護者の所得等の条件により、墨田区が決定します。
- ・ 保育料は、毎月必ず区へ納入してください。
- ・ 保育料の支払いが困難なときには、墨田区にご相談ください。

5 クラス編成と保育室の場所

0歳児	ほしクラス	2階	3歳児	やまクラス	1階
1歳児	にじクラス	2階	4歳児	うみクラス	1階
2歳児	つきクラス	2階	5歳児	そらクラス	1階

6 慣れる保育

入園時に、希望者には「慣れる保育」を行います。お子さんがスムーズに園生活に入っていくための保育です。新しい環境に対して、お子さんも保護者の方も大きな不安を抱えていると思います。その不安を少しでも安心へとつなげられるよう、保護者の方々の就労状況等に応じて相談しながら、実施しています。「慣れる保育」の目安は、下記のとおりです。お子さんひとり一人の様子や保護者の方の復帰に合わせて考えていきます。登園降園の時間は混雑を避けるために時差を付ける場合もあります。初日から食事提供の有無は個人差があり保護者と相談して決めています

日数	乳児（0,1,2歳児）		幼児（3,4,5歳児）	
	登園	降園	登園	降園
1日目	9:00~9:30	11:00	9:00	12:00
2日目	9:00~9:30	11:00	9:00	12:00
3日目	9:00~9:30	13:00	9:00	15:30
4日目	9:00~9:30	14:30	9:00	16:00
5日目	9:00~9:30	15:30	9:00	16:00
6日目	9:00~9:30	16:00	通常保育	
7日目	通常保育			

7 早朝・延長保育の場所について

	0 歳児	1, 2 歳児	3, 4, 5 歳児
7:15~8:30	0 歳児保育室		
7:15~7:45 (8:15 または 8:30)	0 歳児保育室	1 歳児又は 2 歳児保育室で受け入れ 8:30 までに各保育室に分かれます	3・4・5 歳児は 3 歳児保育室で受け入れ ※ただし、子どもの人数によって変更する場合があります
8:00 (8:15) ~	0 歳児保育室	保育室	各保育室
17:00~18:15	0 歳児保育室	1 歳児又は 2 歳児保育室	3・4・5 歳児は 3・4 歳児保育室で合同保育後、延長保育になります
18:15~18:30 (延長保育時間)	0 歳児保育室	子どもの様子により 1 歳児又は 2 歳児保育室過ごす	
18:30~19:15	0, 1, 2 歳児の保育室いずれか	1, 2 歳児の保育室いずれか	3 歳児又は 4 歳児保育室
19:15~20:15	3, 4 歳児保育室	3, 4 歳児保育室	3, 4 歳児保育室

8 土曜保育

土曜保育は基本的に、保護者の方の土曜勤務がある方に限らせていただきます。

土曜日保育をご希望の方は、土曜日保育申し込み用紙に記入し申し込んでください。

土曜日がお休みの方は家庭保育をお願いいたします。

※土曜保育は児童の年齢、人数を考慮して保育室を設定しています。

また子どもの様子や業者の出入り等により、保育室の変更があります。

9 連絡帳について

連絡帳は CCS—NOTE というアプリを使用します

お家での毎日のお子さんの様子や、保育園での様子のやり取りのために使用します。

連絡帳機能の CCS NOTE の説明・登録用 QR コードを読み登録をして下さい。

休みの連絡は、朝 9 時までにアプリを使用して保育園に連絡してください。

職員は連絡帳アプリ内の内容について毎日目を通します。

・CCS NOTE のアプリの項目 「家庭での様子」

① 睡眠時間②朝の体温③昨晚のメニューと夕食量④本日朝のメニューと朝食量⑤ミルクを飲んでいるお子さんはミルクの量

⑥ 排便の有無⑦コメントの①～⑦を記入してください。

※登園してから 9 時までに家庭での様子を入力して送信してください。

・CCS NOTE のアプリの項目 「園での様子」

0, 1, 2 歳児クラスは、職員より毎日の様子を個別に入力します。

3, 4, 5 歳児クラスは、必要なことがある場合のみ職員より入力します。

(幼児クラスの毎日の活動は掲示板をご覧ください。)

- ・CCS NOTE のアプリの項目 「園からの連絡」
保育園からのお知らせや連絡事項が配信されますので、お読みください。
- ・CCS NOTE のアプリの項目 「お便り」
園だより・クラスだより・保健だより・給食だより・献立表を月に一度配信しますのでお読みください。
- ・身体測定・内科健診・歯科検診の結果

10 掲示板について

毎月の園だより、保健だより、食事だより、各クラスだより、毎日の園での感染症状況
園からのお知らせ事項、地域向けのお知らせを掲示しています。

1 歳児以上のクラスは、1 週間の活動計画の掲示をしています。

子どもたちの活動状況として、0 歳 1 歳 2 歳は月 2 回ほど子どもたちの活動の状況を掲示をします。

3 歳 4 歳 5 歳は、毎日の活動状況を掲示しお知らせします。

※土曜日の活動状況は掲示はしません

※保護者の方から同意をいただいておりますお子さんの写真のみ活動状況の中で掲示しています。

11 スポット保育料などの徴収について

エンペイ株式会社と提携していますので、キャッシュレスサービスでの徴収となります。

スポット保育料代は、月末締め翌月キャッシュレス決済となりお支払いが発生しましたら LINE に請求
メッセージが届きます。

12 保育参加について

保育参加は子どもたちの園での生活や遊びを共に体験し、保育者や子どもたち同士の関りをご覧い
ただき、子育て支援につながることを目的として行います。

午前中またはおやつ後の時間に行います。各家庭年に 1 回程度、5 月～1 月の間で「保育参加申込書」
にご記入の上、お申し込みください。行事の 2 週間前はお控えください。

13 保育園の給食の試食

試食はお子さんのクラスでお子さんと一緒に保育園の食事を試食していただくことができます。

原則として 3、4、5 歳児のお子さんの保護者が対象です。保育参加と一緒にすることもできます。

年 1 回、各家庭 1 名で 1 食 500 円です。「試食申込者」にご記入の上お申し込みください。

14 クローバーこども園の遊びと生活

時間	0歳	1歳2歳	3歳4歳5歳
7:15	順次登園 室内遊び	順次登園 室内遊び	順次登園 室内遊び
9:00	順次登園 室内遊び おやつ	順次登園 室内遊び 戸外遊び	順次登園 室内遊び 戸外遊び
10:00	遊び・散歩 午前の眠り	室内遊び 戸外遊び	室内遊び 戸外遊び
10:30	個別の授乳・離乳食		
11:15		食事	
11:30	午後の眠り		食事
12:30		午睡（おひるね）	午睡（おひるね）
14:30	順次目覚め 個々の授乳・離乳食 またはおやつ	順次目覚め おやつ	順次目覚め おやつ
15:30	室内遊び 戸外遊び 順次降園	室内遊び 戸外遊び 順次降園	帰りの支度 室内遊び・戸外遊び 順次降園
17:00			
18:15	延長保育 補食	延長保育 補食	延長保育 補食
20:15	全員降園	全員降園	全員降園

※0歳児は個々の生活リズムを大切に保育します。

15 延長保育（墨田区延長保育実施要綱に基づき実施）標準時間、短時間合わせて定員 30 名とする。

●標準時間保育

① 月極延長保育

- ・時 間 18時15分～20時15分
- ・対 象 クローバーこども園に在園する標準時間保育の満1歳以上の児童のうち、延長保育の必要性を園長が承認した児童。
- ・定 員 月極の延長保育の定員は、原則30名とします。
- ・選考方法 墨田区延長保育選考基準表に準じます。
- ・申込み 前月の15日までに、「標準時間保育延長保育利用申込書」と保護者の「勤務証明書」を提出してください。
- ・利用料 月極延長保育の利用料は、墨田区が決定する標準時間保育延長保育料と同額です。
- ・支払方法 月極延長保育料は、キャッシュレス決済での納入になります。

② スポット延長保育

- ・時 間 18時15分～20時15分
- ・対 象 クローバーこども園に在園する標準時間保育の児童のうち、スポット延長保育を希望する保護者（保護者の残業、電車の遅延、その他）ただし、延長保育 30 名枠が空いている場合に利用可能。
- ・申込み 事前に職員に申し込んでください。延長保育定員数(30人)を満たした場合には空きあるかどうかは当日の9時半に保育園に電話をかけて確認してください。
※0歳児は満1歳からとします。
- ・利用料 1時間につき0, 1, 2歳児は600円 3, 4, 5歳児は400円です。補食を提供します。
- ・支払方法 1ヶ月単位で請求します。キャッシュレス決済での納入になります。

●短時間保育

① 月極延長保育（前延長か後延長のどちらかのみ）

- ・時 間 前延長7時15分～9時、後延長17時00分～20時15分（30分単位）
- ・対 象 クローバーこども園に在園する短時間保育児童の満1歳以上の児童のうち、前延長か後延長のどちらかの必要性を園長が承認した児童
- ・定 員 18時15分以降後延長全クラスで2名 18時15分以前は定員を設けません。
- ・申込み 月極は、前月の15日までに「短時間保育延長保育利用申込書」と保護者の「勤務証明書」を提出してください。
- ・利用料 月極延長保育の利用料は、墨田区が決定する短時間保育延長保育料と同額です。
- ・支払方法 月極延長保育料は、キャッシュレス決済での納入になります。

② スポット延長保育（前スポット延長と後スポット延長は両方を同日に利用可）

- ・時 間 7時15分～9時（1時間単位） 17時00分～19時15分（1時間単位）
- ・対 象 クローバーこども園に在園する短時間保育の満1歳以上の児童のうち、スポット延長保育が必要である児童
- ・申込み 事前に担任に申し込んでください。前スポット延長は前日の15時までに、後スポット延長は当日の15時までにお知らせください。
- ・利用料 1時間につき0,1,2歳児（乳児）は600円、3,4,5歳児（幼児）は400円です。補食を提供します。
- ・支払方法 1ヶ月単位で請求します。キャッシュレス決済での納入になります。

16 クローバーこども園の危機管理体制

① 避難の場所

《避難場所》・施設内 本園

- ・施設外 第一避難場所 墨田区寺島中学校 第二避難場所 荒川四ツ木橋緑地

《避難所》

- ・第一避難所 墨田区立寺島中学校 広域避難場所（第二避難所） 荒川四ツ木橋緑地
- ・水害時避難所 第一避難場所 施設内 3 階 第二避難場所 墨田区立墨田中学校

② 避難訓練

- ・毎月定期的におこないます。

早朝保育時間帯・日中の活動時間帯・延長保育時間帯・土曜保育時間帯

プール活動時間帯で訓練を実施します。

③ 保護者参加の引き取り避難訓練をしています。年に 1 回、原則 9 月以降に行います。

④ 地震・火災等への非常時対策

- ・棚は転倒防止策を講じています。
- ・保育園の窓ガラスはすべて強度、耐火性です。
- ・園児、職員の非常食を用意し、アレルギー用非常食も用意しています。
- ・その他、発電機、炊き出し用の鍋セット、簡易トイレなど防災用品を設備しています。

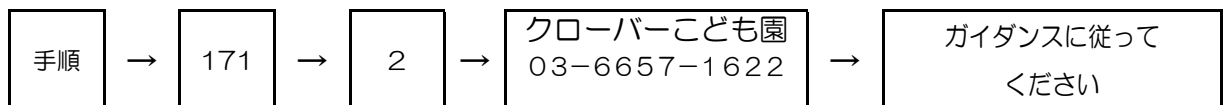
⑤ 震災等の非常時の園からの情報発信について

- ・災害伝言ダイヤル 171 番又は緊急連絡用 CCS PRO 連絡メールを使用します。

災害発生時は電話の利用が爆発的に増加し、繋がりにくい状況が続きます。

そのような場合に 171 に電話し、避難場所、状況等を園が録音しますので、再生し確認することが出来ます。

返信はしないでください。



★伝言再生時に通話料がかかります。 ★ 保存期間は 48 時間です。 ★ 携帯電話からも利用できます。

★NTT の通話規制は、震度 6 弱ですが、震度 5 強でも状況に応じて規制があります。

緊急連絡用 CCS PRO 連絡メールの登録をお願いいたします。

★緊急時の引き渡しには「非常時引渡しカード」の提示が必要となります。

⑥ 震災等の非常時のお迎えについて

- ・震災等非常時のお迎えが発生した場合には、クローバーこども園に近い場所にいる保護者や親族の方が、お子さんを引き取りにきてください。

（東京都の条例により、職場にとどまることを要請される保護者を考慮して、他の引き取り者を検討ください）

- ・「非常時引渡しカード」（緑色の名刺サイズ）各家庭 4 枚配布します。非常時は「非常時引渡しカード」を職員が確認後にお子さんを引き渡し致します。

⑦ 暴風雨・台風・降雪・積雪等の予報（警報）の発出、災害が発生した時のお迎えには、交通機関に影響が

でることも考えられます。登園を見合わせる、あるいは、お迎えの時間を早める等の対応をお願いします。

※警戒レベル 3 が発令された場合は、保育園は原則休園となる可能性があります。

⑧ 不審者対策

- ・一日中門扉は施錠しています。
- ・非常時通報ベル（学校 110 番）を設置しています。
- ・防犯カメラを設置しています。
- ・定期的に、不審者対応訓練を実施しています。

⑨ 防火体制

- ・保育園の各階に防火扉が設置されています。
- ・火災報知機を各階に設置しています。
- ・消火器を各階に設置しています。
- ・定期的に職員の消火訓練や防災研修を実施しています。

⑩ 賠償責任保険

- ・独立行政法人日本スポーツ振興センターと全国私立保育園連盟の賠償責任保険に加入しています。

⑪ 保育中の事故や怪我

- ・保育中にけがをした場合、適切な対応をします。医療機関に受診したほうがいい場合、保護者に確認をとって、受診します。

⑫ 虐待防止のための取り組み

- ・園児の人権の擁護及び虐待防止のため必要な体制を整えるとともに職員に対し研修を実施します。
- ・職員または養育者による子どもへの虐待を発見した場合は、児童虐待の防止などに関する法律の定めに従って墨田区、子育て支援総合センターや児童相談所などの適切な機関に通報します。

⑬ 緊急時における対応

【管轄する消防署】

消防署名	向島消防署
所在地	墨田区東向島6-22-3
電話番号	03-3619-0119

【管轄する警察署】

警察署名	向島警察署
所在地	墨田区文化3-18-9
電話番号	03-3616-0110

【非常災害対策】

防火管理者※	松岡加理
消防計画届出年月日※	2022年3月25日
避難訓練	避難及び消化を想定した訓練を月1回実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器を備えています。
避難場所	墨田区寺島中学校
緊急時の連絡手段	電話、専用メールでの情報提供 災害伝言ダイヤル 171 等

17 食事

- ① 児童の食事（離乳食・幼児食）の献立は、栄養バランス、食材の安全性に配慮し、栄養士が考案します。
- ② 献立には、旬の食材を取り入れ、できるだけ国産の食材を使い、授乳期・離乳食・幼児食へと一人ひとりの発達に合わせた食事を提供しています。
- ③ 保育園での食事を進める際に「食品調査書」を作成しています。「食品調査書」には、ご家庭で食べた食材に日付を記入し提出していただきます。お子さんの発達に合わせて保育士、栄養士と確認しながら食事を進めていきます。
- ④ 保育園では明治ほほえみ粉ミルクを使用しています。
- ⑤ 離乳食 お子さんの口や手の発達に合わせて、食事を次のように進めます。

準備食	おおむね生後3か月～4か月	初期食	おおむね生後5か月～6か月
中期食	おおむね生後6か月～9か月	後期食	おおむね生後10か月～12か月
- ⑥ 1歳の誕生日を迎えるころに少しずつ、ミルクから牛乳に移行していきます。始めるにあたり家庭で牛乳を試していただいています。P15を参照しご提出していただきます。

⑦食器

子どもの手や口の発達に合わせて、食器・食具を用意しています。素材は強化陶食器と強化ガラス製です。

＜0歳児食器・食具＞



＜1，2歳児食器・食具＞



＜幼児食器・食具＞



⑧食育

年間食事計画に基づいて、食育を計画し、野菜の栽培、野菜の皮むきの経験、クッキングを実践しています。幼児クラスの子どもに向けて、定期的に栄養士が食育に関する話をしています。乳児の子どもたちは、生の野菜に触れるなどの、身近な食育活動を実施しています。

⑨展示食

事務所前の展示BOXにその日の食事とおやつを展示します。

- ⑩食物アレルギーへの除去食が必要な場合、個別に対応していますので、担任にご相談ください。
（詳しいことは保健P16に記載されています）

食品調査書（離乳食用） 見本

クラス

児童名

202 年 月 日生

※食べたことのある食品に(日付)を入れてください。				
	準備期	初期	中～後期	
穀類	米()		うどん パン 麩	()
野菜類		じゃがいも() 人参() さつまいも() 玉ねぎ() かぼちゃ() 大根() 白菜() きゃべつ() ほうれん草() トマト()	ブロッコリー()	
豆類		豆腐()		
魚類		たら()	しらす() ツナ() 鮭()	
肉類			ささみ()	
果物		りんご() バナナ()	いちご()	
海草			わかめ()	
乳類	粉ミルク()			
調味料			しょうゆ() みそ()	
だし汁			かつお節()	

※未食材がないようにしていきましょう。園ではご家庭で召し上がっていただいたもののみを提供します。

ご家庭でお試しになる時は、お子さんの体調の良い時に 1 回に 1 食材ずつを試していきましょう。

食後に症状（例 発疹など）が出ましたら、かかりつけのお医者さんへご相談ください。

※離乳食完了期まで、りんごは加熱したものを提供いたします。

食品調査書（幼児用）

見本

クラス 児童名

米 酒、みりん、ビーフン、せんべい、 酢		鮭	
★小麦 パン、麺類、スパゲティ、等		さば	
★大豆 しょうゆ、みそ、豆腐、高野豆腐、きな粉、枝豆、 納豆、油揚げ、豆乳等		えび（干し）	
		かに	
★ごま		いわし しらす さんま ぶり	
緑黄色野菜※1		あじ	
淡色野菜 ※2		かじき ツナ	
いも類 じゃがいも、さつまいも、里芋、こんにゃく、 白滝、春雨		たら かれい、さわら	
海草類 わかめ、のり、ひじき、あおさ、昆布（出汁を含む）		鰹節（出し汁）	
柑橘類 （みかん、いよかん、グレープフルーツ、はっさく等）		マヨネーズ	
りんご		ケチャップ	
バナナ		こしょう	
もも		カレー粉※3	
いちご		ソース	
梨			
パイナップル		乳製品 チーズ、バター、ヨーグルト	
柿			
ぶどう（干しぶどう）		牛乳（加熱調理用）	
栗			
		牛乳（飲用、生）	
鶏肉			
豚肉		全卵	
牛肉			
		その他 黒砂糖、ココア	

給食に使用する主な食材

- ※1 緑黄色野菜
アスパラ オクラ かぶの葉 かぼちゃ 小松菜 さやいんげん さやえんどう 春菊 青梗菜 トマト 菜花 にら 人
参 バセリ ビーマン ブロッコリー ほうれん草 大根の葉 三つ葉 せり等
- ※2 淡色野菜
カリフラワー かぶ 黄ピーマン キャベツ きゅうり グリンピース こぼろ れんこん しょうが
大根 玉葱 冬瓜 コーン 長葱 茄子 にんにく 白菜 もやし レタス 菊 すいか メロン キノコ類等
- ※3 カレー粉を食べていたら「こしょう」可

- ・枠内の食材を1つでも食べましたら日付を入れてください
- ・★印はアレルギー表示特定28品目に含まれている食品です
- ・産乳食の食材チェック表（食品調査書）で食べた食材はこの用紙にもチェックをつけてください

～牛乳を始めましょう～

満1歳の誕生日を迎える頃から、少しずつミルクから牛乳に移行していきます。

最初は様子をみながらゆっくりと進めていきましょう。

① 1番最初は、牛乳を水で薄めたものを鍋で沸騰させる

(電子レンジでもよい) 2回目からは薄めずに沸騰させる

例…50ccの場合

[	牛乳	40cc
	水	10cc

② 白い膜ができたなら取り除く

③ 人肌に冷ます

④ コップで飲みましょう

飲み始めて皮膚や便に異常があった場合はすぐに中止してください。

とくに問題がない場合は進めてください。

下記の期間、ご家庭で練習が終了したら保育園でも牛乳に切り替えます。

	月/日	家庭での反応の有無		備考
温めて1回量 10～20ml		有	無	
		有	無	
温めて1回量 50ml		有	無	
		有	無	
生のままで1回量 10～20ml		有	無	
		有	無	
		有	無	
生のままで1回量 50ml		有	無	
		有	無	
		有	無	

上記のように家での牛乳の練習が終了しました。園でも牛乳を始めて下さい。

児童名_____ 保護者名_____

受け取り日_____年_____月_____日 確認者_____

栄養士 確認日_____月_____日 印

看護師 確認日_____月_____日 印

主任 確認日_____月_____日 印

園長 確認日_____月_____日 印

18 保健

- ① クローバーこども園では、0歳児の保育を実施している関係上、看護師が常駐しています。
- ② 嘱託医と嘱託歯科医と連携して、お子さんの健康管理を行っています。
- ③ 健康診断

- ・内科健診 0歳児は毎月1回 1歳児～5歳児は年間2回
- ・歯科検診 0歳児～5歳児まで年間2回
- ・身体測定 0歳児～5歳児まで毎月1回

※年2回の内科健診・歯科検診はご都合をつけて登園のご協力をお願いします。

- ④ 身体測定の結果・内科健診、歯科検診の結果につきましては、CCS NOTE 連絡帳アプリにてそれぞれのご家庭に配信いたします。また入園時以降新たに予防接種を摂取された時は、CCS NOTE 連絡帳アプリのコメントに入力してお知らせください。
- ⑤ SIDS（乳幼児突然死症候群）防止策を行っています。
0歳児～5歳児の午睡時は、保育者が定期的に呼吸の確認をし、顔色を見て体に触れて睡眠中の園児の安心、安全を見守っています。
- ⑥ ご家庭で、けいれんを起こした時には、必ず担任に申し出てください。
必要に応じて、今後の対応を確認するため面談を行います。
- ⑦ 食物アレルギーのある方は、申し出てください。医師の診断書が必要となります。
対応を確認するため、面談を行います。
園で提供している食材にアレルギーがあるときには、除去食の対応をさせていただきます。
- ⑧ 肘内障になられた場合は、園にお知らせください。
- ⑨ お子さんの登園を控えるのが望ましい場合

※厚生労働省作成による『保育所における感染症対策ガイドライン 2018年改訂版』より

《 発熱時 》

- ・ 24時間以内に38℃以上の熱が出た
- ・ 24時間以内に解熱剤を使用している
- ・ 朝から37.5℃を超えた熱があることに加えて、全身状態が不良である
元気がなく機嫌が悪い
食欲がなく朝食・水分が摂れていないなど

（例示した発熱時の体温はめやすであり、個々の子どもの平熱に応じて、個別に判断が必要）

《 下痢の時 》

- ・ 24時間以内に複数回の水様便がある
- ・ 食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする
- ・ 下痢と同時に、体温がいつもより高いなどの症状がみられる
- ・ 朝に、排尿がない
- ・ 機嫌が悪く元気がない
- ・ 顔色が悪くぐったりしている

《 嘔吐の時 》

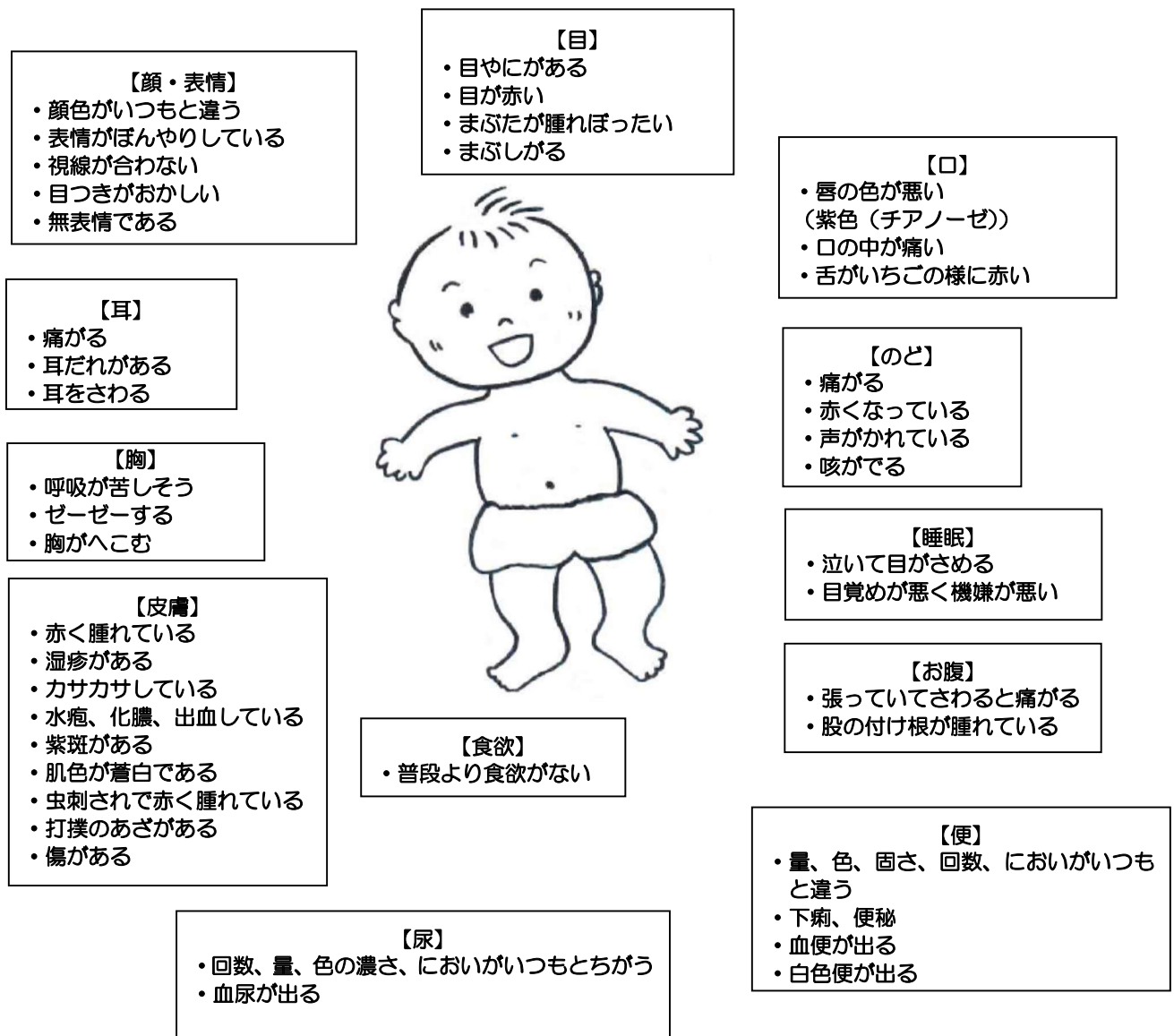
- ・ 24時間以内に複数回の嘔吐がある
- ・ 嘔吐と同時にいつもより体温が高いなどの症状がみられる
- ・ 食欲がなく、水分もほしがらない
- ・ 機嫌が悪く元気がない
- ・ 顔色が悪くぐったりしている

《 咳の時 》

- 夜間しばしば咳のために起きる
- ゼイゼイ音、ヒューヒュー音や呼吸困難がある
- 呼吸が速い
- 少し動いただけで咳がでる

《 発しんの時 》

- 発熱とともに発しんのある場合
- 感染症による発しんが疑われ、医師より登園を控えるよう指示された場合
- 口内炎がひどく食事や水分が摂れない場合
- 発しんが顔面等にある、患部を覆えない場合
- 浸出液が多く他児への感染のおそれがある場合
- かゆみが強く手で患部を掻いてしまう場合



○ 子どもの一人一人の元気な時の『平熱』を知っておくことが症状の変化に気づくめやすになります。

○ いつもと違うこんな時は、子どもからのサインです！

- ・ 親から離れず機嫌が悪い（ぐずる）
- ・ 睡眠中に泣いて目が覚める
- ・ 元気がなく顔色が悪い
- ・ きっかけがないのに吐いた
- ・ 便がゆるい
- ・ 普段より食欲がない

○ 今までなかった発しんに気がいたら・・・

- ・ 他の子どもたちとは別室へ移しましょう。
- ・ 発しん以外の症状はないか、時間とともに増えていないか、などの観察をしましょう。
- ・ クラスや兄弟姉妹、一緒に遊んだ子どもの中に、感染症が疑われる症状がみられる子どもがいないか、確認をしましょう。

お迎えをお願いする場合

- 体温が38度以上になった場合
(37・5度以上になった場合はご連絡します)
- 熱はないが、ぐったりしていたり、通常に比べ、機嫌が悪い場合
- 通常に比べ、かなり食欲がない場合
- 嘔吐や下痢の回数が多い場合、または水様便の場合
- 感染症の疑いのある場合
- 医療機関の受診が必要と思われるけがをした場合

19 園医・歯科医

園 医 西島由美医師

住所 墨田区京島1-23-16

電話 03-3619-9585

園歯科医 関谷眞澄歯科医師

住所 墨田区八広1-42-6

電話 03-3611-4671

20 衛生管理

- ① 布団乾燥 敷布団と綿毛布を年間6回専門業者が消毒乾燥します。
- ② 布団カバー一式は、毎週末に持ち帰り、洗濯をしてきてください。
- ③ 園舎消毒 年2回（おおむね5月と9月）
- ④ 子どもの手洗い
子どもの年齢に応じて、手洗いを行なっています。
- ⑤ 子どものうがい
子どもの年齢によってうがいを行っています。感染症の発生時には飛沫感染を予防するため控えることもあります。
- ⑥ 子どもの爪は、薄くて危険です。毎週末には、爪を切ってください。爪は丸く整えてください。
- ⑦ 職員の細菌検査
毎月1回子どもに関わる全職員が細菌検査（検便）を受け、病原性大腸菌O157などの病原微生物を保菌していないことを確認しています。

21 与薬について

- 保育園では、原則として（法律上）薬の与薬はできません。やむをえない場合は、ご相談ください。

22 感染症について

- クローバーこども園では、「厚生労働省作成版保育所における感染症対策ガイドライン 2018 年改訂版」を準用しています。感染症の種類によって、出席停止となる場合もあります。
- お子さんが感染症にかかったときは、医師の診察を受け、指示に従ってください。
- 治癒が確認され、医師からの登園許可が出されたときは、P24の「登園届」に保護者が記入し、保育園に提出してから登園してください。「登園届」はP24を各ご家庭で印刷してご記入ください。

- 感染症の特徴については、別紙P25～P27をご覧ください。
- 嘔吐について
最後の嘔吐があってから、最低24時間は自宅で様子を見て、普段の食事が3分の2程度食べられるようになってからの登園をお願いします。嘔吐の後には、下痢をする事が多く見られます。
- 下痢について
自宅で形のあるうんちになった事を確認するまでは、登園を控えて頂くようご協力をお願いします。
- 発熱について
39～40℃の熱があった次の日、熱はなくても体力は落ちていますので、機嫌が悪く1日グズグズした気持ちで過ごす事もあります。解熱後家で1日様子を見て、体力が回復してからの登園をおすすめします。
- 感染予防のため、3歳児以上のお子さんにマスクのご用意をお願いする場合があります。日頃の準備をお願いいたします
- 毎日全クラスの感染症発症状況を掲示しておりますので、ご覧ください。

23 体調不良時のお知らせについて

- 体調不良でお迎えの時に、「体調不良時のお知らせ」という保育園での身体の様子を記入した用紙をお渡しします。体調不良の送迎時に、保護者の方やお迎えの方と、お子さんの状況を正確に伝達するために使用します。用紙の下の方には家庭での様子を記入する欄がありますので、元気になり登園する朝に記入してお持ちください。また、受け入れ担当者に経過をくわしくお話しください。また受け入れの際に検温などしていただきます。
- 前夜や朝にお子さんの具合が悪かった場合や薬を飲んでいる場合は担任、または、早番の職員にお知らせください。
- ホクナリンテープを貼っている時はお子さんの手の届かない背中に貼り、日付・名前を記入し必ず担任にお知らせし、担任と一緒に確認します。(小さい子は口に入れるなどの危険に及びケースがあります) 日中にはがれましたら、園では、他のお子さんの誤飲の危険をさけるため、処分いたします。

24 予防接種について

- 予防接種を受けたときには、担任にお伝えください。保育園では、たくさんのお子さんが生活している場所です。子どもたちの感染症予防の観点から予防接種を計画的に受けましょう。
予防接種をした当日は、ご家庭で安静にしてお子さんの様子を見てください。

25 緊急時の連絡（発熱・怪我等）は保護者の方の第1連絡先から順に連絡いたします。

体調不良時のお知らせ

クローバーこども園

月 日 ()

クラス 氏名

記入者 ()

時	分の状態	
体温	℃	
機嫌	良い 普通 悪い	: ℃
食欲	あり なし ()	: ℃
顔色	良い 普通 悪い	: ℃
嘔吐	あり (回 少量・多量) なし	: ℃
便の様子	普通 軟 下痢 (回)	: ℃
その他の症状	咳・せい鳴・鼻汁・目やに・その他 ()	: ℃
保護者への連絡	時 分 (父 母 その他)	: ℃
保育園より		

★体調が改善し登園する日の朝に下記を記入して、担当の職員に直接お渡しください。

月 日 () 登園

記入者 () :

朝の体温		℃
機嫌	良い 普通 悪い	
食欲	あり なし ()	
顔色	良い 普通 悪い	
便の状態	普通 軟	
その他症状	咳・せい鳴・鼻汁・目やに・その他 ()	
病院の受診	月 日 () 医療機関名 ()	
診察結果		
薬の服用	風邪薬・抗生剤・アレルギー・その他 ()	

与薬の取り扱いについて

1 基本的な考え方

クローバーこども園では原則として、与薬は行っていません。お子さんが体調不良で与薬が必要な場合は本来家庭での療養が必要です。医師の登園許可があり、保育園において与薬が必要な場合は、保護者が来園をして、与薬してください。ただし、アレルギーなどの緊急薬に限り保護者との面談後お預かりいたします。この場合、主治医よりの「与薬指示書」と保護者が記載した「与薬依頼票」に必要事項を記載し、薬に添えて保育園に手渡していただきます。

2 保護者の方へのお願い

- 主治医の診察を受ける時は、お子さんがクローバーこども園に△△時から□□時まで在園し、園では与薬を行っていないので、薬をできるだけ家庭で与えられないか（1日3回から2回にできるかどうか）を主治医と相談してください。

3 必ず守っていただく事項

- 薬は今のお子さんの症状で、診察をした医師が処方したものに限ります。
症状が同じだからといって、以前に受診した時に処方された薬や兄弟のものは預かれません。
- 保護者の個人的な判断で持参した薬や市販薬はお預かり出来ません。
- 薬に関して、家庭で一度飲み、異常がなかった薬に限ります。
- 保育中の与薬は1日1回を原則とします。1回分のみご持参ください。
- 「薬剤情報提供書（処方された薬についての説明書）」も添付してください。
- 薬局、病院で処方された薬袋に入れてきてください。
- 袋や容器にお子さんの名前を記入してください。

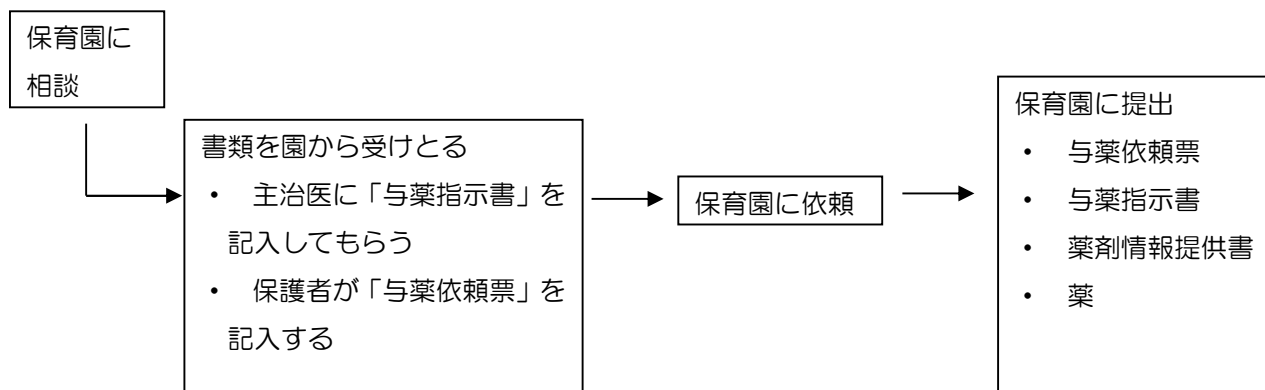


子どもの名前・処方日を確認してください。

・座薬について

「座薬」は、他の薬とは異なり、薬物を直接、腸の粘膜から血液中に吸収させる作用で、「注射」とほぼ同等の速効性があります。また、身体への影響が大きいため使用に関しては、慎重に取り扱う必要があります。その為、取り扱いについては保育園と保護者・主治医と協議の上決定します。

※ 薬を預けるまでの流れ

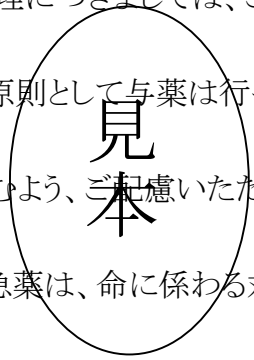


主治医各位

与薬指示書について(依頼)

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日ごろより、保育園児の健康管理につきましては、ご理解・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、クローバーこども園では原則として与薬は行っておりません。かぜ薬等の処方に関しましては、
保育時間内に与薬をしなくて済むよう、ご配慮いただいているところです。

しかし、アレルギー対応等の緊急薬は、命に係わる対応となるため、医師の「与薬指示書」に従い、
保護者との面談後、お預かりする場合があります。担任にご相談ください、適切に対応したいと考えて
います。

つきましては 別紙「与薬指示書」に園児の薬剤情報等について記載くださるようお願い申し上
げます。

社会福祉法人愛理会
クローバーこども園
園長 松岡加理

墨田区八広1-16-22
電話 03-6657-1622

保護者のかたへ

登園見合せと「登園届」提出のお願い

保育園では感染症のひろがりからお子さんを守るため「学校保健安全法による出席停止」を準用しています。下記の疾患にかかった場合、それぞれ特定の期間は、登園を見合せていただき、家庭内での保育をお願いいたします。また、これらの疾患が疑われる場合は、医師の診断を受けてください。登園される場合は、医師の許可を得たうえで、「登園届」の提出をお願いします。「登園届」は伝染病の流行状況だけでなく、一人ひとりの園児の健康状態を知るうえでも必要ですので、宜しくご協力をお願いいたします。

第1種: ペストなど入院治療が必要な重い病気です。

第2種:

病名	学校における出席停止期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹(はしか)	解熱した後3日を経過するまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹(三日はしか)	発疹が消失するまで
水痘(水ぼうそう)	すべての発疹がかさぶたになるまで
咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退したのち2日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
結核	伝染のおそれなくなるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	症状により学校医等において感染のおそれがないと認めるまで

第3種:

腸管出血性大腸菌感染症	伝染のおそれなくなるまで。無症状排菌者は登園可
流行性角結膜炎	伝染のおそれなくなるまで
急性出血性結膜炎	伝染のおそれなくなるまで
その他 *	医師が登園しても差し支えないと認めるまで

* その他の疾患例: 溶連菌感染症・ウイルス肝炎・伝染性紅斑(りんご病)・手足口病・ヘルパンギーナ・感染性胃腸炎(流行性嘔吐下痢症)・マイコプラズマ肺炎・ヘルペス性歯肉口内炎など。なお、アタマジラミ・伝染性膿痂疹(とびひ)などは原則的には登園見合せの必要はないと考えられますが、集団の年齢構成や疾患の重症度などで、登園を見合せていただく場合もあります。

_____ キリトリ _____

園長 様

(登園を開始する日) 202 年 月 日

登 園 届

今回の登園停止について、医師の許可ができましたので、本日から登園いたします。

_____ クラス 児童氏名 _____

病名 _____ 診察を受けた医療機関名及び医師名 _____

登園停止期間 年 月 日 ~ 年 月 日

保護者氏名 _____ 印

◆子どもがかかりやすい、登園届けが必要な感染症

※ 医師の指示に従って登園してください。

病名	潜伏期	感染経路	主な症状と経過	予防接種	出席停止期間	留意事項
麻疹 (はしか)	10～ 12日	空気、飛沫、接触感染。	咳、鼻水、くしゃみ、目やにが出て続いて発熱。いったん下がってさらに上がると同時に発疹。口の中にコプリック斑。	有	解熱後3日を経過するまで	伝染力が強いので、予防接種したほうがよい。肺炎や気管支炎、脳炎になることがある。
風疹 (三日はしか)	14～ 21日	飛沫感染	はじめ、軽い発熱。同時に細かい発疹が全身に出る。首、後頭痛 耳後リンパ腺が腫れる。3～4日で発疹が消える。	有	発疹がなくなるまで	妊娠早期に風疹にかかるると先天性風疹症候群になることがある。
水痘 (水ぼうそう)	2～3週	飛沫、接触、空気感染。	発熱(出ない場合もある)。周りに赤みのある丘疹が、3～4日で次々に水疱になり2～3日でかさぶたになる。かゆみが強い。	有	すべての発疹がかさぶたになるまで	かゆみがあるので、ひっかかないようにし、爪を短く切る。
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	2～3週	飛沫、接触感染	発熱(出ない場合もある)。耳の下あごの下が腫れる。口をあけたり食べたりすると痛む。	有	耳下腺のはれが引くまで	頭痛、嘔吐に注意。 合併症として難聴、急性髄膜炎がある。
百日咳	1～2週	飛沫、接触感染。	1～2週間にわたり、咳、鼻水、くしゃみ、続いて特有の咳(コンコン、ヒューヒュー)が2～3ヶ月つづく。	有	特有のせきがなくなるまで	6カ月未満児がかかった時、激しい咳で呼吸困難になる危険性がある。
インフルエンザ	1～3日	飛沫、接触感染。	風邪の中でも最も重い症状(高熱、咳、頭痛、関節痛)	有	発症後5日解熱後3日を経過するまで	肺炎、脳炎などの重症合併症をおこすことがある。
新型コロナウイルス	3～5日	飛沫 接触感染 エアロゾル感染	無症状のまま経過することもある。 有症状：発熱、呼吸器症状、頭痛、倦怠感、消化器症状、鼻水、味覚症状、嗅覚異常	有	発症後5日経過かつ症状が軽減し1日経過後	手洗いうがい・換気をするのが有効な感染対策 ※無症状の場合は、検体採取日を0日目として5日を経過すること
咽頭結膜熱 (プール熱)	5～7日	飛沫、接触感染。	高熱、咽頭炎、結膜炎。 首のリンパ腺が腫れる。	無	主要症状消失後2日を経過するまで	年間通して生じるが、夏に流行がみられる。便にウイルスが4週間ほど出るので注意。合併症として肺炎をおこすことがある。
RSウイルス感染症	4～6日 (2～8日)	飛沫 接触	発熱 鼻汁 咳嗽 喘鳴 呼吸困難	ハイリス ク児 ワクチン 有	重篤な呼吸器症状消失後	非常に感染力強い 6ヶ月未満児重症化 再感染する 0、1歳クラス職員 マスク、手洗い、咳、エチケット

流行性角結膜炎（はやり目）	5～ 12日	涙やめや にて汚染 された指 やタオル からの接 触感染	目がごろごろして痛がゆい。目の充血目やに、なみだ目まぶたの腫れと痛み。	無	主要症状 が消失す るまで	伝染力が強いので、ハンカチ、タオルは共用しないこと。手洗いをし、生活リズムを整え、免疫力を落とさない。 細菌感染を合併すると、視力に影響を及ぼすことがある。
溶連菌感染症	2～5日	飛沫、経 口感染	突然の高熱、続いて全身に発疹（口の回りには出ない。） のどが赤く、舌はいちご状になる。 熱が下がると皮膚が膜状にむけてくる。	無	抗菌剤内 服後24 時間以上 経過して から	合併症に腎炎やリウマチ熱。
手足口病	3～5日	飛沫、接 触感染	手、足に水泡ができる。 口の中に白い潰瘍状の斑点ができる	無	普通の生 活ができ るよう になるまで	頭痛、嘔吐、けいれんに注意。 まれに髄膜炎を合併する。
伝染性紅斑（りんご病）	10～ 20日	飛沫、接 触感染	両ほほに蝶のような形の紅斑 大人がかかると腰や膝の関節痛	無	普通の生 活ができ るよう になるまで	妊婦が感染すると、流産や乳児水腫をおこすことがある。
とびひ	2～ 10日	接触感染	虫刺されなどをかきこわして、細菌が付き、水疱、膿疱となる。かゆみが強い。膿疱が破れ、新しい皮膚にとびひする。	無	医師に指 示による	かき壊さないように爪を短く切っておく。タオル、ハンカチを自分専用にする。
突発性発疹	10日	飛沫、経 口、接触 感染	突然、高熱が3～4日続き、熱が下がると同時に、全身に発疹が出る。	無	解熱し、 普通の生 活ができ るまで	熱性けいれんを起こすことがある。
感染性胃腸炎（流行性嘔吐下痢症） ノロ、ロタ、アデノウイルス	1～3日	糞口、接 触、食品 媒介感染	嘔吐、酸味の強い白色水様便（ロタ）。	無	下痢、嘔 吐が治ま り、24 時間以上 過ぎて、 普通の食 事ができ たら	脱水症状に注意。手洗いの励行。 便にウイルスの排泄が2～3週間続く。おむつの取り扱いに注意。嘔吐物にもウイルスを含み、吐物の処理が重要。
結核	5ヶ月	空気感染	咳や痰、発熱で初発。乳幼児では重症化することがある。	BCG ワクチン	医師の指 示による	乳幼児では重症結核（粟粒結核、結核性髄膜炎）になることもある。
ウイルス性肝炎 B、C型	50～ 180日	血液	全身倦怠感、食欲不振、黄疸 発熱、悪心嘔吐	ワクチン	肝機能が 正常にな ったら	ワクチンで予防できるものもあるので接種する。
ウイルス性肝炎 A型	2～6週	経口				

ヘルパンギーナ	2～4日	糞口、飛沫、接触感染。	突然の高熱（1～3日続く）、咽頭痛	無	解熱し、普通の食事がとれるまで	咽頭痛がある。脱水にならないように水分を十分に与える。 うがい、手洗いの励行、手指の消毒をする。
マイコプラズマ肺炎	14～21日	飛沫、接触感染	乾性の咳が徐々に湿性になる。次第に激しくなる。	無	熱や咳が治まってから	咳は寝る時と朝方にひどくなる。咳が続くときは、肺炎、気管支炎になっていることがある。
ヘルペス性歯肉口内炎	3～7日	接触感染	歯肉が腫れ、出血しやすく、口内痛強い	無	普通食が摂れること	痛みが強いが、口の中をできるだけ清潔にする。消化のよい食べ物を与える。
アタマジラミ	10～14日	直接接触	小児では多くが無症状	無	駆除を開始していること	シーツ、リネン類は毎日洗い清潔にする。タオル、帽子は共有しない。専用のシャンプーでこまめに洗髪する。
伝染性軟属腫（水イボ）	2～7週間	接触感染	直径1～3mm.の半球状丘疹。血肢、体感に数個～数十個みられる。	無	掻きこわし傷から浸出液が出ているとき被覆する	数の少ないうちに取り。自然治癒は1年位かかる。
腸管性出血性大腸菌感染症	3～8日	経口感染	激しい腹痛、頻回の水様便、血便	無	48時間あけて連続2回の検便が陰性	脳症、出血傾向、溶血性尿毒症症候群（HUS）などの重症合併症を伴う危険性が高く、死に至ることがある。 タオル等、共有物をさける。 手洗いの励行。
急性出血性結膜炎	1日前後	直接、間接接触感染	眼の強い違和感と痛み、結膜下の出血	無	医師の指示による	まれな合併症として視力障害を残すこともあるので注意する。

園で用意するもの

- ① 0歳～5歳児布団（サイズ130cm×70cm）保育園で用意します。
- ② 0歳～5歳児毛布（サイズ130cm×92cm）保育園で用意します。
- ③ 散歩用帽子
 - ・0歳児 0歳児用ピンク帽子
 - ・1歳児 1歳児用きいろ帽子
 - ・2,3,4,5歳児 2歳～5歳までは同じ帽子を使用※クラスごとに色が決まっています
 - ・毎週末には持ち帰り、洗濯をしてきてください。
 - ・ゴムが伸びてきましたらご家庭で付け替えるようお願いいたします。
 - ・帽子の個人マークが薄れてきたときには、黒い油性ペンでなぞってきてください。※ 散歩帽子の紛失の際にはご家庭で購入金額を負担していただきます。
- ④ セコムカード2枚
園舎に出入りする際の門開錠のセコムカードは—家庭2枚をお渡しします
※ セコムカードの紛失の際にはカード代（800円＋税）をご家庭で負担していただきます。
- ⑤ 登降園用QRコード

利用料が発生するもの

- ① 月極延長料金
- ② スポット延長料金
- ③ お子さんの写真は、RICOH「そだちえ」から購入していただきます。詳細は別紙を参照してください。
- ④ 手ぶら登園について（ベビージョブ（株）との提携）
当園は、保護者の皆様の負担軽減のためにベビージョブ株式会社と、おむつ等の定額制サービス「てぶら登園」を導入しています。記名や持参の手間がなくなり、月額定額制なので枚数を気にせずご利用できます。詳細は別紙をご覧ください。
利用できる製品は ・紙おむつとおしりふきのセット ・食事用手口ふき
※「手ぶら登園」を利用されない方、紙おむつ、おしりふき、食事用手口ふき（布製）を毎日ご自宅からお持ちいただきます。
- ⑤ 保護者の試食代
- ⑥ 5歳児の卒園アルバムについて
製本代として3000円をいただきます。
- ⑦ お泊り保育

朝食代	420円	
夕食代	600円	
陶芸代	850円	
その他（雑費）	130円	合計 2000円
- ⑧ 年長児染用のTシャツ
- ⑨ マフラー作り用の毛糸

0, 1, 2 歳児の保護者が用意する持ち物

内容	0 歳児	1 歳児	2 歳児
着替え 下着 年間通して半袖の肌着	1	1	1
着替え下着 パンツ	必要に応じて		
着替え T シャツ	1	1	1
着替えズボン	1	1	1
靴下	2 (戸外用・登園用)	1	1
授乳用ガーゼハンカチサイ ズ22cm×22cm	3	0	0
食事用エプロン	2～3 (離乳食開始以降)	3	3
★食事用手口ふき サイズ25cm×25cm	2～3	3	3
★紙オムツ	6～8	パンツ式 6～8 枚	4 枚以上
★お尻ふき	1 パック	1 パック	1 パック
マザーズバック 着替え2組：下着・T シャツ・ズボン・靴下を常時いれて下さい ※2 歳児 必要に応じてパンツ			
敷き布団カバー	○	○	○
毛布カバー	○	○	○
おねしょマット	○	○	○
午睡用バスタオル	○ (年間)	○ (年間)	○ (年間)
ビニール袋 (M～L) 箱	1	1	1
上履き	無し	無し	<u>後半</u>
テラスで使用する靴	無し	○	○
汚れ物袋3～4枚 ※説明図参照	○	○	○
冬季 上着	○	○	○

3, 4, 5 歳児の保護者が用意する持ち物

内容	3 歳児	4 歳児	5 歳児
着替え下着	1	1	1
着替えパンツ	1	1	1
着替え上着 着替え	1	1	1
着替え ポケット付きズボン	1	1	1
靴下	無し	無し	無し
ストック洋服セット	ジップロックに着替え 1 組：肌着・パンツ・T シャツ・ズボン・靴下		
★食事用手口ふき	必要に応じて		
手口拭き入れ	必要に応じて		
★紙オムツ	必要に応じて		
水筒 直接口で飲めるもの	○	○	○
登園用リュック	○	○	○
移動ポシェット	無し	○	○
はんかち	無し	2	2
ポケットティッシュ	無し	無し	○
敷き布団カバー	○	○	○
毛布カバー	○	○	○
おねしょマット	○	○（任意）	○（任意）
午睡用バスタオル	○（夏季）		
子ども用歯ブラシ	無し	○	○
歯ブラシ入れ	無し	○	○
うがい用コップ	無し	○	○
うがい用コップ入れ	無し	○	○
ビニール袋（M～L）箱	○	○	○
上履き	○	○	○
汚れ物袋	1	1	1
エコバック	1	1	1
製作袋	無し	1	1
冬季 上着	○	○	○
防災用洋服セット	ジップロックに着替え 1 組：肌着・パンツ・T シャツ・ズボン・靴下		

★印は「手ぶら登園」定額料金でご利用可能

1, 持ち物について

- ・お子さんの成長や、季節に応じて、持ち物の変更があるときには、事前にお知らせします。
- ・すべてにお名前をわかりやすく大きく記入してください。

2. 洋服について

- ・スパンコールなどの装飾品やボタンシャツ、フードつきの洋服などは、誤飲や引っ掛かりの危険があるためご遠慮ください。
- ・ジーンズやスカートズボンは避けて、動きやすいズボンをご用意ください。

3. 冬季上着

寒くなりましたら散歩や戸外活動用の上着の用意をお願いします。
フードがなく、子どもが自分で脱ぎきしやすく動きやすい上着をご用意ください。
チャックつきのジャンパーをお勧めします。

4. 敷き布団カバー・毛布カバー

※すべてにお名前を、わかりやすく大きく記入してください。

サイズは原寸法です。

カバーは原寸サイズより余裕をもってお作り下さい。

5歳児まで使用します。

0歳児～5歳児：布団原寸サイズ 縦130cm×横70cm

毛布の原寸サイズ 縦130cm×横92cm

※カバーには別布を縫い付け大きく名前を記入してください



5. おねしょマット

嘔吐や鼻血、お漏らしの時に布団を清潔に保つためにおねしょマットをご用意ください。
布団に合ったものをご用意ください。

6. マザーズバック

ナイロン製のコンパクトにたためる物をご用意ください。

7. 食事用エプロン（0，1，2歳児）

☆作る場合は浴用タオルを使用し2重にして縫い、ゴムを通します

☆0歳児1歳児2歳児のエプロンのゴムは、首に掛けるため、あまり細すぎない方がよいです。

☆エプロンのゴムはお子さんのサイズに合うように定期的に調節しましょう。

名前は生地記入し縫い付けて、見やすいようにしてくださるようお願いいたします。



8. テラスで使用する靴（1，2歳児）

担任よりお知らせがありましたらご用意ください。

9. 上履き（3，4，5歳児）

週末に持ち帰り洗ってきてください

子どもの育ちにより2歳児後半より保育園で上履きを履きます。

担任よりお知らせしましたらご用意ください

※写真参照

10、登園用リュック（3，4，5歳児）

リュックは、登降園以外に散歩の時に水筒を入れて出かけます
また、4，5歳児クラスでは遠足に行くときに使用していきます
リュックのサイズは大きすぎず小さすぎないお子様にあったサイズをご用意ください
リュックサイズの目安は子ども用10ℓ～15ℓをお勧めします
※キーホルダーは紛失や危険のため付けてこないでください

11、水筒（3，4，5歳児）

中身は氷なしの水にしてください。お茶類は水に比べ菌が繁殖しやすいので入れないでください。ワンタッチで開けられてすぐに飲めるタイプの水筒の購入をお願いします。
※ストロータイプの水筒も菌が繁殖しやすいです。

12、歯ブラシ・うがい用コップ（4，5歳児）

コップは取っ手のあるものをご用意ください
毎日ご家庭できれいに洗ってきてください
歯ブラシにはキャップはいりません
月に1回歯ブラシを取り替えてください
※感染症の発症により予防のため使用しない時もあります。

13、レインコート（4，5歳児）

保育の中で使うこともありますので、ご注意ください。
レインコートには名前を記入して、子どもが使用したあとにフックに掛けやすいように紐をつけてください。
登園リュックの中に入れておいてください。

14、クッキング用のエプロン・三角巾（4，5歳児）

クッキングを行う前に担任よりご連絡します。

15、土曜日保育の持ち物

＜3，4，5歳児＞

- ・クラス帽子
- ・通常保育通りの持ち物を、登園リュックに入れてお持ちください。

※土曜日保育は異年齢保育の為、歯ブラシとコップは使用しないため持ち物に入れないでください。

＜0，1，2歳児＞

- ・クラス帽子
- ・通常保育通りの持ち物を、マザーズバックに入れて、保育を行うクラスにお持ちください。

※サブスクのおしりふきを利用していない方は、マザーズバックの中に、おしりふきを入れてください。

16、髪の毛を結ぶゴムについて

髪を結べる長さになりましたら、髪の毛をゴムで結んで登園ください
飾りの付いているゴムやシリコン製の絡まないゴムなどは、誤飲などの危険性がある為ご遠慮ください。

<幼児クラス見本>



上履き



水筒



コップ・コップ入れ



歯ブラシ・歯ブラシ入れ

01,2歳児クラス、食事用エプロンとカゴの中のセットの仕方

<手ぶら登園利用されない方>

左
着替え用

右
汚れた物用



4

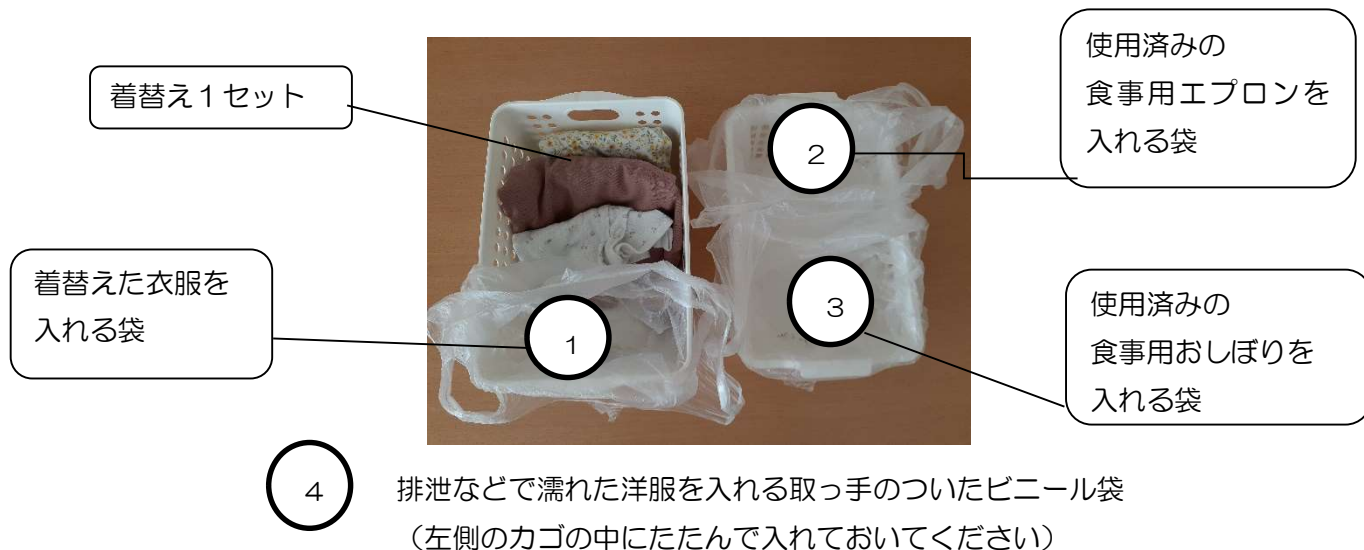
排泄などで濡れた洋服を入れる取っ手のついたビニール袋
(左側のカゴの中にたんで入れておいてください)

＜手ぶら登園利用される方＞

① 手ぶら登園の紙パンツ・手口拭き両方を利用される方



② 手ぶら登園の紙パンツ・おしりふきを利用される方



＜手ぶら登園の手口拭きのみ利用される方＞



沐浴・水遊び・プール遊びについて

1. 乳児クラス

＜沐浴時の持ち物＞

0歳児クラスは、肌の清潔を保つため、必要に応じて沐浴を行います。

- ① 入れ物は水漏れしない柔らかいビニール袋
- ② 体を拭くバスタオル（60cm×100cm）
- ③ 着替え上下・肌着
- ④ おむつ（手ぶら登園利用者以外）
- ⑤ ガーゼ

＜水あそびの持ち物＞

1, 2歳児クラスは、水遊びを行います

- ① 入れ物は水漏れしない柔らかいビニール袋
- ② 体を拭くバスタオル（60cm×100cm）
- ③ 着替え上下・肌着
- ④ おむつ（手ぶら登園利用者以外）

※0歳児クラスは発達に応じて水遊びを行います

2. 幼児クラス

＜プール・水あそびの持ち物＞

- ① プールバック
（取っ手のついたボックスタイプのものご用意ください）

- ② 体を拭くラップタオル

- ③ 着替え一式

- ④ 水着：自分で着脱しやすいもの

女児—セパレートタイプでない水着ワンピース。（スカートの付いていないもの）

※けがにつながるので、すそが長いもの、おなかがでないもののご用意をお願いします。

男児—水泳パンツ 腰の紐はゴムに付け替えて下さい。サーフパンツは、たけも長く
そでも長いのでたけが短くタイトなものをお願いします。

※プールには日よけがついておりますが、気になる方はフードのついてないラッシュガードをお持ち下さい。

- ⑤ 水泳帽（ひもがついてなくて髪の毛をしっかりと入れられるものをご用意して下さい。）

- ⑥ ビニール素材の袋 （ぬれた水着やラップタオルが入る大きさの袋）

※水あそびでは肌着をぬぎ朝着ていた洋服と散歩用帽子をかぶり、はだして靴を履いて活動します。
降園時までには靴が乾かないこともありますので、水あそび用の靴をご用意していただくことをお勧めします。

例）靴、うわばき、ウォーターシューズ （スリッポンタイプ、スニーカータイプ）

*災害時けがにつながらないようにつまさき、かかとがでているクロックスやサンダルタはおひかえ下さい。

＜見本＞体を拭くラップタオル



保育園からのお願い事項

- 1 住所、電話番号、携帯電話番号、職場、家族構成、健康保険証に変更があった場合は必ずお知らせください。墨田区役所への届けとクローバーこども園への変更届をご提出ください。
- 2 セコムカードを紛失しましたら、至急園にお知らせください。カードは代金が発生します。
(800 円＋税) カード代金はセコム会社の代金に応じて変更する場合があります。
- 3 登降園時に使用するバギーを園に置いて行かれる場合は申請してください。0 歳児保護者が優先となり必要度の高い保護者の方から優先させていただき限らせていただきます。マナーを守って定位置に並べてください。
- 4 お子さんの欠席場合は、9 時までに CCS—NOTE で打ち込み送信連絡をお願いいたします。
遅刻・早退時は、9 時までに CCS—NOTE の「送迎」というところに打ち込み送信をお願いします。
登園届が必要な感染症の場合は、発症日の確認、お子様の体調の確認をするため、保育園に直接お電話ください。
CCS—NOTE での欠席連絡ができず、9 時過ぎる場合は、保育園に直接お電話ください。
※行事の時には欠席連絡の時間帯の変更があります。
※お昼ごろに確認通知を保育園より送信します。
- 5 門は一日中施錠しております。決められた **公園側の門**からお入りください。
門への出入りはお配りしましたセコムカードで解錠してお入りください。
- 6 セコムカードを忘れた方はインターフォンでクラス名とお子さんの名前をお知らせください。
- 7 登園時、降園時は登園降園したことが分かるように、登降園システム QR コードを玄関の iPad にかざしてください。QR コードを携帯に取り入れていただいても構いません。
打刻忘れの場合は必ず、職員にお知らせ下さい。
- 8 標準時間保育の方は9 時までに登園しましょう。
- 9 登降園の門の横にある開錠 BOX は、保護者の方が行うようにしてください。
- 10 短時間保育の方は保育時間が 9：00～17：00 となっています。遅くとも 9：15 までには登園しましょう。9：00 前や 17：00 以降に打刻しますと自動的にスポット料金が発生していきます。打刻時に、必ず画面の表示で時間を確認してください。
尚行事や子どもたちの活動によって 9 時前までの登園をお願いする場合がありますが、その場合は、スポット料金は発生しません。
- 11 保護者の方は職場をお休みする時、出張で職場を不在にする時は、ケガや発熱などの急な対応ができるように登園時に保護者の連絡先を担任に知らせてください。

- 12 保護者が平日にお休みの日の場合の保育時間は標準時間の方は、おおむね朝は8時30分～、夕方は合同時間保育に入る前（17時）の16時～17時までの迎えのご協力をお願いします。
- 13 都合で、お子さんの迎えが他の人に代わる場合は、必ず事前に連絡ください。その場合は身分を証明するものをお持ちください。（連絡がない場合はお子さんをお渡しできません。）やむを得ず兄弟などのお子さんがお迎えに来る場合は、中学生以上に限らせていただきます。その場合、家に到着したら安全確認のため、保育園にその旨の電話をしていただきます。
都合でお迎えが他の人に代わる場合や、通常の登降園の変更などはアプリからではなく電話で連絡してください。
- 14 降園後、園庭での立ち話はお子さんが思わぬ事故につながる可能性がありますので速やかに帰りましょう。また、登降園時の事故を防ぐため、お子さんが園庭で遊ばないようにしましょう。
- 15 2階の乳児廊下は転倒などの怪我を防ぐため、保護者とお子さんで手をつないで歩きましょう。
- 16 毎週、週末に布団のカバー・おねしょマットをはずしてください。上履き・散歩帽子と一緒に持ち帰り、洗濯をお願いします。月曜日と金曜日のカバー交換について、全クラス廊下での交換となります。保護者のみで速やかをお願いします。乳児はお子さんを預けてからカバーの交換をしてください。お子さんが布団の上に乗るなどして転倒しないように気をつけましょう。
土曜日の布団カバーの交換最終時間帯は18：15分までとなります。
- 17 毛布は夏期に使用しません。10月頃より毛布にカバーの取り付けをお願いいたします。毛布は10月頃から6月頃まで使用します。
- 18 子どものリュック、カバンでの個人的なやりとり（菓子、おもちゃ、金銭など）はトラブルの元になります。お止めください。
- 19 菓子類の持ち込みはしないでください。（登園・降園時の菓子の食べ歩き・持ち込みは、アレルギーのお子さんや小さい子どもたちの命に関わる事案となるため、お止めください）
- 20 配信した連絡メール50件までが、保存できます。大事なものはスクリーンショットでの保存をおすすめします。
- 21 父母会について
父母会は保育園に在園している保護者で構成されています。父母会の目的は保護者同士の親睦や子どもたちの健やかな成長を図ることを目的として活動しています。詳しくは父母会だよりをご覧ください。
- 22 保護者会や行事には是非ご出席ください。

年間行事予定

☆は親子で参加する行事

☆入園式



バス遠足（5 歳児）



お泊り保育（5 歳児）



☆あおぞら会（3 歳児以上）



おはなし会（満1 歳児以上）



☆祖父母会（3 歳児以上）



☆大きくなったね会(3 歳児以上)



☆保育展



☆卒園式（5 歳児）



☆0 歳～2 歳親子であそぼう



保育参加（全クラスの保護者）

試食会（3，4，5 歳児）

利用者からの苦情解決の取り組みに関する実施について

社会福祉法人第82条の規定により、社会福祉法人愛理会では、苦情解決制度を整えています。ここでいう苦情とは、不平・不満ではなく「利用者の声」という性格のものです。利用者の声を大切に、利用者と事業者との直接のコミュニケーションを十分にとり、信頼関係を確立していくための制度です。

1 苦情解決責任者

社会福祉法人愛理会	理事長 役 美和	TEL 03-3613-3470
クローバーこども園	園長 松岡加理	TEL 03-6657-1622

2 苦情受付担当者

クローバーこども園 主任 萩原美奈子

3 第三者委員会

中村 信雄	向島ひまわり保育園園長	TEL 03-5610-3981
尾木 一江	菊川保育園園長	TEL 03-3633-1888

4 苦情解決の方法

(1) 苦情受付

苦情は直接面接・電話・書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。
尚、第三者委員に直接苦情を申し出ることできます。

(2) 苦情受付の報告・確認

苦情受付の担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者と第三者委員（苦情申し出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く）に報告いたします。
第三者委員は内容を確認し、苦情申し出人に対して、報告を受けた旨通知します。

(3) 苦情解決のための話し合い

苦情解決責任者は、苦情申し出人と誠意を持って話し合い、解決に努めます。
その際は、苦情申し出人は第三者委員の立ち会いを求めることができます。
なお、第三者委員の立ち会いによる話し合いは、次により行います。

ア) 第三者委員による苦情内容の確認

イ) 第三者委員による解決案の調整・助言

ウ) 話し合いの結果や改善事項などの確認

社会福祉法人愛理会

個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）

平成17年12月1日制定

社会福祉法人愛理会（以下、「法人」という）は以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めます。

1. 本法人は、個人の人格尊重の理念のもとに、個人情報規程を遵守し、実施するあらゆる事業において、個人情報を慎重に取り扱います。
2. 本法人は、個人情報を適法かつ適切な方法で取得します。
3. 本法人は、個人情報の利用目的をできる限り特定するとともに、その利用目的の範囲でのみ個人情報を利用します。
4. 本法人は、あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合（1）を除いて、個人情報を事前に本人に（また代理人。以下同じ）の同意を得ることなく外部に提供しません。
5. 本法人は、個人情報を正確な状態に保つとともに漏えい、滅失、き損等防止するため、適正な措置を講じます
6. 本法人は、本人が自己の個人情報について、開示、訂正、追加、削除、利用停止を求める権利を有していることを確認し、これらの申し出があった場合は速やかに対応します。
7. 本法人は、個人情報の取り扱いに関する苦情があったときは、適切かつ速やかに対応します。
8. 本法人は、個人情報を保護するために適切な管理体制を講じるとともに、個人情報保護の意志啓発に努めます。
9. 本法人は、この方針を実施するために、個人情報保護規定を定め、これを職員に周知徹底し、確実に実施します。

見本

保護者各位

2024年2月17日
クローバーこども園
園長 松岡 加理

「クローバーこども園 園生活のしおり兼重要事項説明書」等の確認についてのお願い

新年度のクローバーこども園の「園生活のしおり兼重要事項説明書」を配付し、各ご家庭で読んでいただきました。つきましては、ご確認いただいた項目について、□にシ印の記入をお願いいたします。この確認書は、東京都福祉サービス第三者評価の受審の際にも活用させていただきます。

- ☐ 「クローバーこども園の園生活のしおり兼重要事項説明書」の内容について確認し同意します。
- ☐ クローバーこども園は女性・男性職員がいます。おむつ替え、着替え、運動遊びの補助などを行います。人権には十分配慮をして業務を行ってまいります。
- ☐ 徴収に対して確認し同意します。

上記の項目について確認し、同意いたします。

2024年 月 日から期間は卒園するまでとします。

クラス

園児名

保護者名

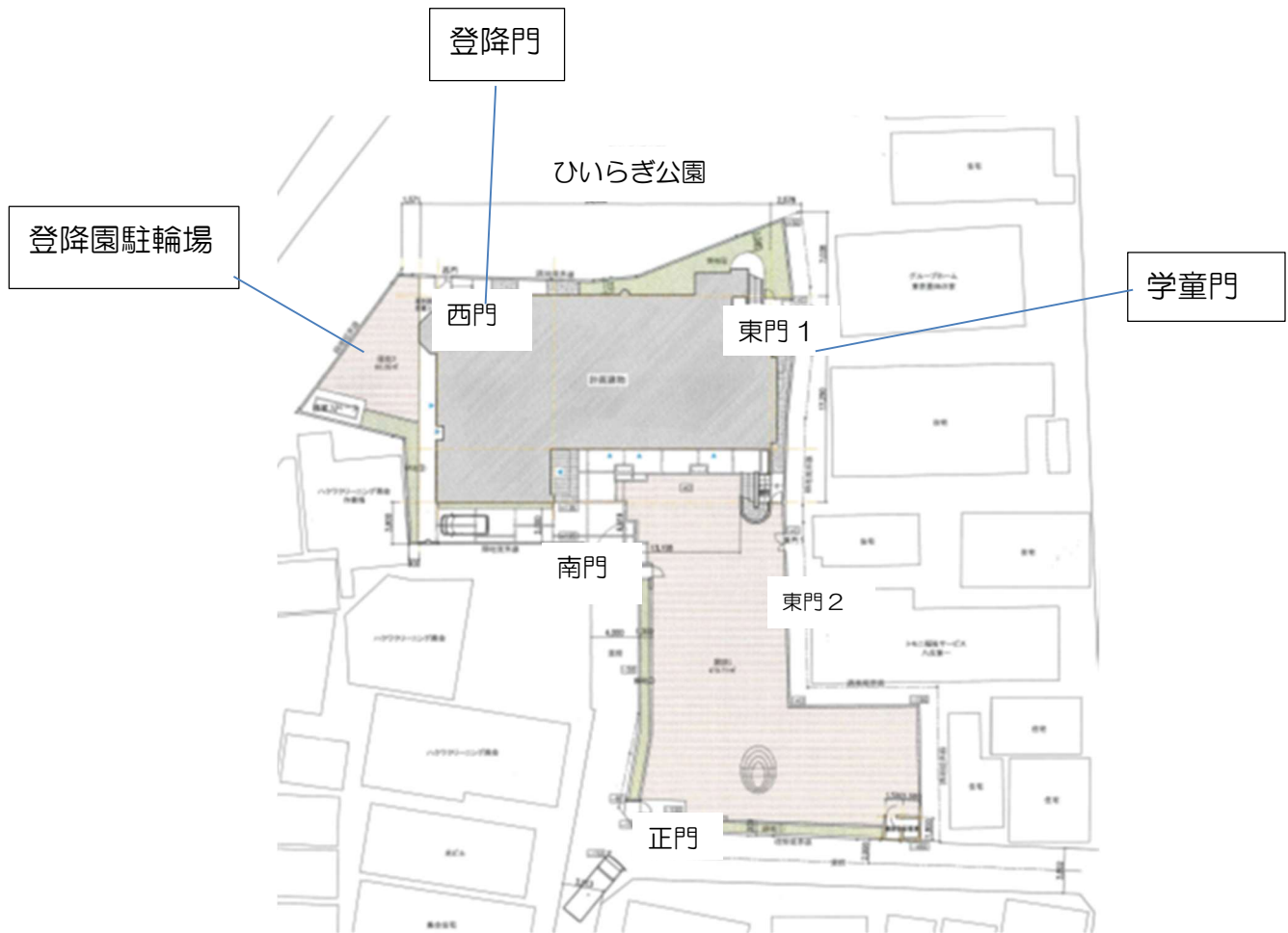
同 意 書

私は社会福祉法人愛理会個人情報保護に関する方針(プライバシーポリシー)に基づき、
以下のように同意します。

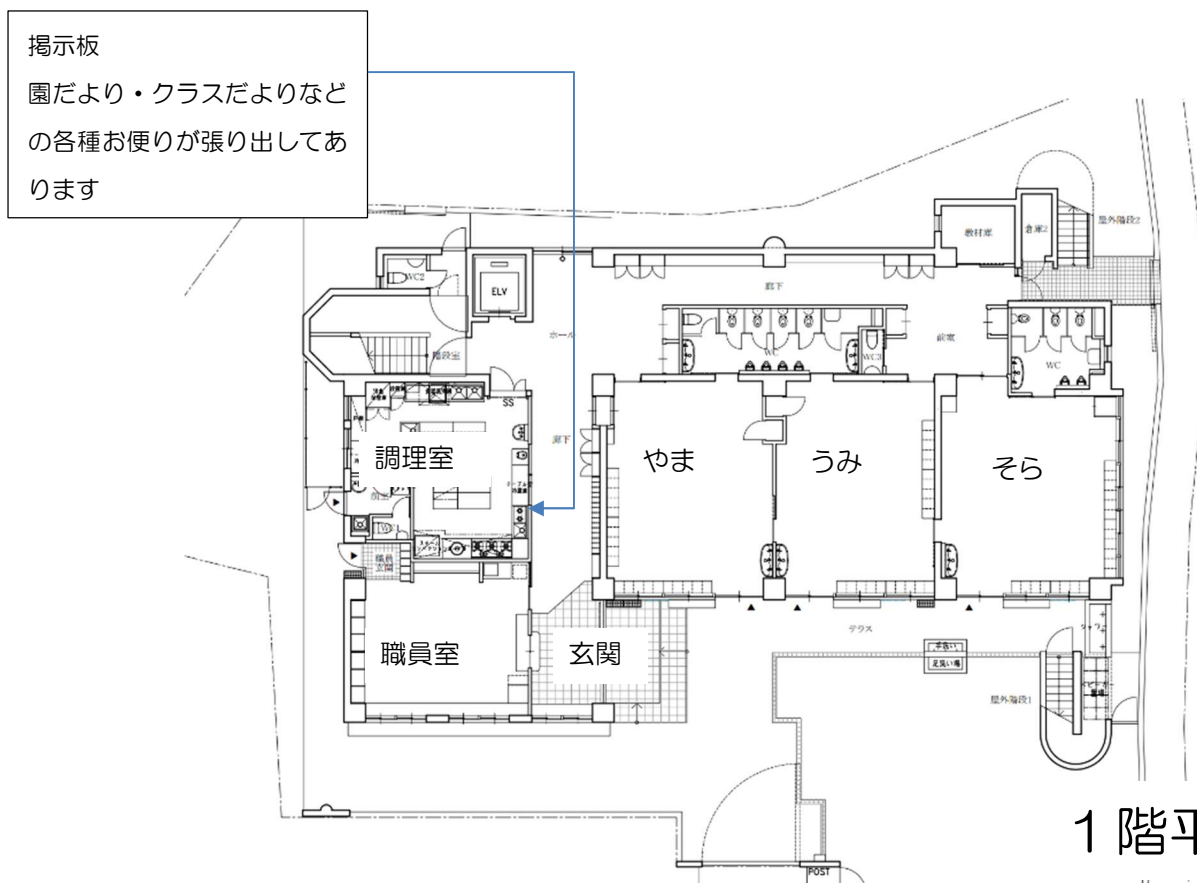
クローバーこども園	提出年月日	2024 年	月	日
園長 松岡加理	保護者氏名			
児童氏名		クラス名		

上記児童について同意する場合は○印を、同意しない場合は×印を記入してください。
期間は2024 年4月1日から卒園するまでとします。

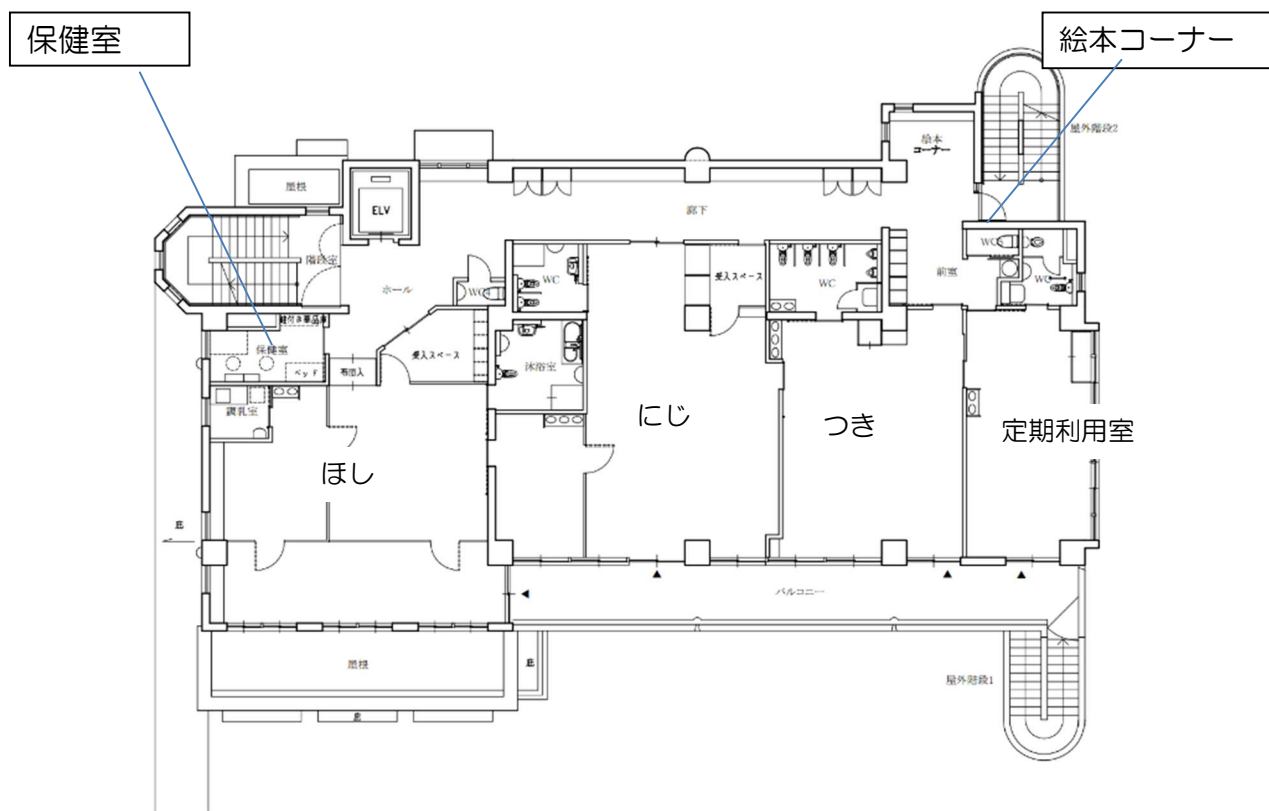
児童氏名と誕生日を園だよりに掲載することに同意します。	
お子様が家庭から保育園生活にスムーズに移行するため及び緊急時に対応するため使用します。(児童票、緊急時用引き渡し名簿、非常時用引渡しカード、アレルギー指示書など)	
園内の必要な箇所に、お子様の氏名を表示します。(靴箱、布団、お子様の写真など)	
5 歳児の卒園アルバムに、お子様の氏名と写真及び保護者のメッセージを掲載いたします。	
お子様の写真を園だより・クラスだより・給食だより・保健だより・活動掲示・園生活のしおり・ガイドブック・パンフレット・ホームページに掲載することに同意します。	
保護者の方が購入目的のためお子様の写真や動画を RICOH の「そだちえ」の販売システムに掲載することに同意します。	
園に於いて保育・教育の内容を保護者の皆様にお伝えしたり、職員の研修のため、写真やビデオ撮影をすることがあります。	
園に於いて子どもたちが適切な保育・教育を受けられるように、心理相談員が巡回し、保育を見たり、医師(園医西島医師への健康診断含め)保健センター、療育、学校、学童の専門機関と連携することがあります。	
CCS PRO 連絡メールに保護者のメールを登録することに同意します。	
給食室横の掲示板などで掲示している園だより・クラスだより・給食だより・保健だより・クラスの日々の活動の写真は SNS などにアップしないことに同意します。	
園で販売した児童写真、配信したものに対しては、ご家庭の鑑賞や保存目的にとどめ、SNS などにアップ、断りなしに録画をしないことに同意します。	
保護者の方が行事などの際に園内で撮影したビデオや写真については、ご家庭内の鑑賞や保存目的にとどめます。	



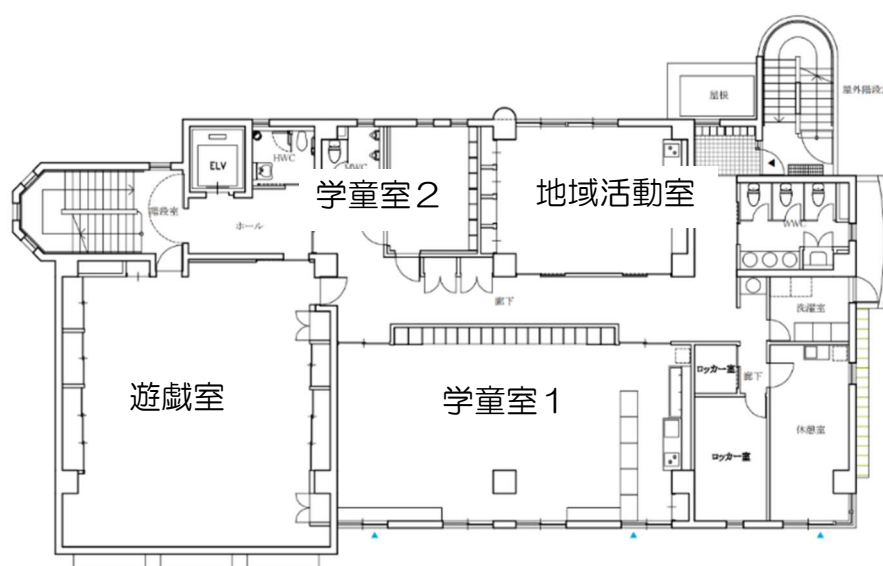
配置図



1階平面図



2階平面図



3階平面図

施設の概要

敷地	敷地全体	1597 m ²
	園庭	474 m ²
園舎	構造	RC 造（鉄筋コンクリート） 3階建て
	延べ	1123.67 m ²